

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

ANNUALITA'

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

2024

AREA/SETTORE: AMM.VO-CONTABILE

RESPONSABILE DI SERVIZIO: SINDACO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

40

NOTE

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo risulta interamente avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato solo parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato in maniera soddisfacente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	NOTE	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		Inserire una X nella casella corrispondente alla descrizione coerente con il risultato ottenuto								
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	9	7	7	4,8						x			
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	10	8	8	5,4							x		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	9	7	7	4,8							x		
2	Misure volte a garantire maggiore accessibilità della P.A.	Garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale e in base alle indicazioni del Legislatore inerenti all'accoglienza e all'inclusione in conformità al D.Lgs. 222/2023	9	7	7	4,8							x		
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	10	8	8	5,4							x		
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	9	5	7	4,4							x		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	9	5	7	4,4							x		
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%					0,0								Obiettivo non valutabile per il corrente anno a casua della prolungata assenza di un Segretario comunale titolare
4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)	10	10	10	6,2	x								
						40	pesatura corretta								
Totale punteggio obiettivi di Performance Organizzativa						30,4									
Totale punteggio obiettivi di Performance Organizzativa in percentuale						76,0%									

PERFORMANCE INDIVIDUALE														
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)							VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE							NOTE
30														
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo risulta interamente avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato solo parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato in maniera soddisfacente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	PESO	Inserire una X nella casella corrispondente alla descrizione coerente con il risultato ottenuto							
1	Dare attuazione al Piani del Fabbisogno di Personale - annualità 2024, mediante l'attivazione delle procedure di selezione e assunzione di tutto il personale programmato per l'anno	Realizzazione procedure di selezione e assunzione a tempo pieno e indeterminato per n° 2 funzionari	10	7	9	7,5					x		L'ufficio ha provveduto ad espletare le attività di competenza ma le procedure sono andate deserte	
2	Caricamento atti di stato civile in ANPR (obiettivo biennale)	Caricamento atti ricompresi tra il 1974 e il 1950 entro il 31.12.2024	7	4	5	4,6						x		
3	Ricognizione e analisi posizioni utenti del servizio sociale	Verifica straordinaria posizioni ex Casellario dell'Assistenza "SIUS" annualità pregresse, con particolare riferimento alle annualità ricomprese tra il 2019 e il corrente anno, a seguito dell'assunzione, presso l'Ente, dell'assistente sociale titolare	9	6	8	6,6						x		
4	Verifica straordinaria fatture importate sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	Verifica delle fatture pregresse con i dati riportati in PCC, al fine di garantire la corrispondenza tra le fatture scadute e pagate per ciascun anno (dal giorno della scadenza al giorno di pagamento) e i dati presenti in PCC.	8	5	5	5,2						x		
5	Gestione tributi comunali	Predisposizione e invio accertamenti per tutti i tributi comunali relativamente alle annualità 2019 e 2020 entro il 31.12.2024	9	6	6	6,1						x	Il Sindaco-Responsabile del Servizio, evidenzia che sono stati inviati solo gli accertamenti a rischio di prescrizione (2019) per volontà dell'Amm.ne, a seguito di verifica degli importi accertati	
6	Aggiornamento della toponomastica e relativo aggiornamento della banca dati tributaria	Allineamento banche dati dell'Ente con le informazioni in possesso di Istat e Agenzia delle Entrate entro il 31.12.2024				0,0							Obiettivo non conseguibile per il corrente anno a causa della forte carenza di personale e delle procedure di reclutamento andate deserte	
Totale punteggio obiettivi di Performance Individuale							28,50							
Totale punteggio obiettivi di Performance Individuale in percentuale							95,00%							
ESITO PERFORMANCE COMPLESSIVA														
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							30	MASSIMO CONSEGUIBILE	40	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE			76%	
VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE							29	MASSIMO CONSEGUIBILE	30	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE			95%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PERFORMANCE							59	PUNTEGGIO MASSIMO	70	CLASSE DI MERITO	II	PUNTEGGIO FINALE	84%	